

COMPTE RENDU DE REUNION DE CONCEPTION DE SITE INTERNET

Le client :

Mairie de AGNEAUX

PARC DE LA PALIÈRE - BP N°1
50180 AGNEAUX

Représenté par : Alain SÉVÊQUE, Maire

Chargé de projet : Cyril CRESPIN, Chargé des supports de communication.

Pour OBJECTIF :

Chargé d'affaires :

Philippe JEAN

16 Cité Fougère
50100 CHERBOURG-OCTEVILLE
Tél : 02 33 42 38 12
Gsm : 06 61 32 24 72
pjean@objectif-multimedia.com

Date de la réunion : **15/12/2021**

Lieu : Mairie de **Agneaux**

Participants : Crespin et Mme Lesellier
M. Jean

Nombre de pages du présent compte rendu : 8

Rédigé le 23/12/2021, à CHERBOURG-EN-COTENTIN.



1. Charte graphique

Charte Graphique : non existante.

Logo : existant et fourni.

Couleurs : couleurs du logo privilégiées.

Signature d'accroche : Cité d'art de vivre

Sites internet de référence :

<https://www.saint-lo.fr/>

<https://www.ville-periers.fr/>

Éléments constituant la page d'accueil

- Entête comportant le logo de la ville, sa signature d'accroche et les liens réseaux sociaux,
- Le menu haut déroulant,
- Slider de photos.
- Icones d'accès rapide
- Un encart Actualités
- Un encart Agenda
- Un encart Flash info
- Un encart Météo
- Une zone Partenaires
- Une zone de coordonnées de la médiathèque
- Une zone de remontées de publication Facebook
- Portfolio
- Footer : Visuel + Coordonnées et horaire de la mairie
- Liens vers les pages spécifiques Mentions Légales - Politique de Confidentialité - Gestion des cookies - Plan de site

Éléments obligatoires à faire apparaître sur la page d'accueil et intérieure :

- Entête comportant le logo de la ville, sa signature d'accroche et les liens réseaux sociaux,
- Le menu haut déroulant,
- Footer : Visuel + Coordonnées et horaire de la mairie
- Liens vers les pages spécifiques Mentions Légales - Politique de Confidentialité - Gestion des cookies - Plan de site

2. Gestion des utilisateurs

Administrateur : 2

3. Arborescence et contenu

Application de gestion de contenu : WordPress.

- 📁 Rubrique Agneaux
- 📁 Rubrique En Mairie
- 📁 Rubrique Vos démarches en ligne
- 📁 Rubrique Loisirs et culture
- 📁 Rubrique Famille
- 📁 Rubrique Travaux
- 📁 Rubrique Saint-lô agglo
- 📁 Page **Actualités** (liste)
- 📁 Page **Agenda** (liste)

Menu Bas

- 📁 Page Contact et plan d'accès
- 📁 Page Mentions légales
- 📁 Page Politique de confidentialité
- 📁 Gestion des cookies
- 📁 Page Plan de site dynamique

Type de contenu :

- Textes ;
- Photos, images, illustrations ;
- Liens internes et vers d'autres sites internet ;
- Fichiers en téléchargement (préconisation de format PDF);

Poids des fichiers maximum 2 Mo (images, photos, illustrations, fichier PDF ou autres)
Nous préconisons des poids de fichier de 100 à 500 Ko.

4. Page Contact

Formulaire de contact :

Liste des champs : nom, prénom, adresse, CP/Ville, email, téléphone, message
Champs obligatoires : nom, email, téléphone

Texte de consentement RGPD : En soumettant ce formulaire, j'accepte que les informations saisies soient exploitées uniquement dans le cadre de ma demande de contact avec le GDS de la Manche

Adresse de destination : mairie@agneaux.fr

Fonction Captcha : utilisation d'un code pour l'envoi du formulaire, évite les SPAMs.

Plan d'accès : Plan s'appuyant sur la cartographie OpenStreetMaps, affichera un pictogramme localisant les locaux de la mairie, avec ses coordonnées dans une bulle info lors d'un clic sur ce pictogramme :

5. RGPD

Mentions légales : relire la page du site existant pour y apporter les modifications ou évolutions nécessaires

Politique de Confidentialité : Retourné le modèle fourni, dûment complété.

6. Statistiques Google Universal Analytics

Les statistiques de connexion au site seront réalisées par Google Universal Analytics, par l'intégration d'un script dans les pages du site internet.

Objectif Multimédia effectuera la création du compte Google qui permettra aux élus et personnel de la commune d'accéder un statistiques du site.

Limite :

Objectif Multimédia ne pourra être tenu responsable du non fonctionnement ou de problèmes de compatibilité d'accès à l'interface de Google Universal Analytics.

7. Animation bandeau haut page accueil

Les photos contenues dans le bandeau seront ajoutées ou supprimées par l'administrateur en utilisant l'interface d'administration du site internet.

En fonction de la taille du bandeau, les photos pourront être partiellement visible, exemple le bandeau risque d'être plus large que haut, donc les parties haute et basse d'une photo pourront ne pas être visible. Nous préconisons de photo Panoramique.

Caractéristiques :

- Taille de photos : **largeur 2000px minimum**
- Format JPG ou PNG
- *poids maximum 2Mo, nous préconisons un poids entre 200 à 500 ko*
- *Orientation : paysage (uniquement) et panoramique*

8. Accès rapides

Fournir liste des pages devant être associées à l'encart accès rapide de la page d'accueil.

Ci-dessous la liste des pages les plus vues (par ordre d'importance) provenant des statistiques du site :

- page accueil
- Agenda
- Actualités
- au-quotidien/ecole-de-musique
- au-quotidien/restaurant-scolaire
- municipalite/lequipe-municipale/
- municipalite/compte-rendus-des-conseils-municipaux
- au-quotidien/mediatheque
- au-quotidien/groupe-scolaire-marie-ravenel
- pratique/demarches-en-ligne
- au-quotidien/periscolaire
- au-quotidien/travaux



- bienvenue/présentation-dagneaux
- au-quotidien/services-techniques
- pratique/associations
- pratique/collecte-des-dechets
- pratique/collecte-des-encombrants
- pratique/logement
- au-quotidien/espace-loisirs
- pratique/numeros-utiles

9. **Actualités :**

Affichage sur la page d'accueil :

- Comportement dynamique, affichage sous forme de tuiles en référence au site : <https://saint-joseph-encotentin.fr>
- Contenu :
 - Image
 - Titre
 - Lien de type « Lire la suite »).

Contenu dans la page de liste des actualités :

- Affichage sous forme de grille en référence au site : <https://saint-joseph-encotentin.fr>
- Contenu :
 - Une photo
 - Un titre,
 - Début du corps de l'actualité (tronqué suivant le contenu du corps de l'actualité et en fonction de la place existante sur la page).
 - Un lien de type « Lire la suite »

Contenu du détail d'une Actualités :

- Gabarit d'affichage, en fonction de la maquette graphique
- Contenu :
 - Date de début et fin de l'actualité
 - Du texte : titre, corps de l'actualité
 - Une photo de mise en avant
 - Des liens (internes ou externes) dans le corps du texte
 - Des fichiers disponibles en téléchargement
 - Saisies obligatoires : Titre et Résumé

Le poids des fichiers images, photos, illustrations, fichier PDF, ne devra pas excéder 1 Mo.
Gestion des archives : non

10. **Agenda :**

Affichage sur la page d'accueil :

- Comportement dynamique avec des boutons « Suivant/Précédant » qui indique la suite, en référence au site : <https://saintpaurmer.fr>
- Lien sur le Titre Agenda pour accéder à la liste de tous les événements
- Contenu :
 - Image
 - Titre
 - Lien de type « Lire la suite ».

Contenu dans la page de liste des événements de l'Agenda :

- Affichage sous forme de grille en référence au site : <https://saint-joseph-encotentin.fr>
- Contenu :
 - Une photo
 - Un titre,
 - Début du corps de l'événement (tronqué suivant le contenu du corps de l'événement et en fonction de la place disponible sur la page).
 - Un lien de type « Lire la suite »

Contenu du détail d'un événement de l'Agenda :

- Gabarit d'affichage, en fonction de la maquette graphique
- Contenu :
 - Date de début et fin de l'événement ;
 - Date de début et fin de promotion de l'événement ;
 - Du texte : titre, corps de l'événement ;
 - Une photo de mise en avant ;
 - Des liens (internes ou externes) dans le corps du texte
 - Des fichiers disponibles en téléchargement dans le corps du texte
 - Position géographique de l'événement ;
 - Saisies obligatoires : Titre et Résumé

Le poids des fichiers images, photos, illustrations, fichier PDF, ne devra pas excéder 1 Mo.
Gestion des archives : non

11. Réseaux Sociaux

Liens des réseaux sociaux :

- Mairie : <https://fr-fr.facebook.com/ville.agneaux> - Administrateur Mme Maryline Lesellier
- Médiathèque : <https://fr-fr.facebook.com/mediatheque.agneaux> - Administrateur M. François Lemarchand

Remontée de publications :

- Affichage des remontées de publication facebook en page d'accueil s'effectuera en 1 seule colonne contenant les posts de deux profils Facebook.

12. Intégration et mise en forme du contenu

Le personnel de la mairie de Agneaux se chargera d'effectuer l'intégration et la mise en forme des pages du site pour la mise en ligne.

Une formation sera prévue pour Mme Lesellier et Mme Martinet.

L'intégration du contenu et sa mise en forme, saisie des textes, insertion des images, saisie du contenu des bases de données, ou tout autre saisie de pages dans votre site, pour la mise en ligne, sera réalisées par le client suite à la formation.

Pour la rédaction du contenu cf le paragraphe référencement.

13. Formation

Durée : 1 journée ou une demi journée

Nb personnes : 2

Mme Lesellier et Mme Martinet.

Prévision date et heure : à définir

Lieux : Locaux de Objectif multimédia

14. Référencement

Préparer une liste de 10 à 20 mots ou expressions clés, triée par ordre d'importance (+ important au -important).

Axes de travail pour la définition des mots clés : Activités/Services/Prestations de la ville, Objectif du site (informer, communiquer, etc.), la cible (citoyen, entreprise, touriste, etc..), situation géographique, à réaliser par un brainstorming, sondage interne et externe ou d'autres méthodes à votre convenance.

Rédiger le contenu des pages en utilisant plusieurs fois ses mots clés dans différentes pages (mais sans excès).

Concevoir le titre des pages avec ses mots clés.

Module SEO

Configuration générale du module SEO effectuée par Objectif Multimédia :

- Intégration d'un Titre de page générique
- Intégration d'une Méta description générique
- Configuration des permaliens et URL Canonique
- Activation du sitemap.
- Activation de réseaux sociaux : gestion du titre, description et image.

Rappel :

Actuellement pour un référencement naturel, suite à la date de mise en ligne après refonte, il faut attendre **entre 1 à 4 mois pour voir apparaître un site en bonne position** sur les moteurs de recherche.

De plus, nous avons une obligation de moyens mais nous ne pouvons nous engager sur des résultats de positionnement du référencement naturel, du fait que les moteurs de recherche ne nous appartiennent pas et peuvent changer leurs méthodes de fonctionnement de façon inopinée.

Seule une formule de positionnement payante (liens sponsorisés ou liens commerciaux) permet de garantir un positionnement dans les premières places des pages de résultats des moteurs et annuaires dès la mise en ligne.

Nous sommes à votre disposition pour mettre en place une campagne de promotion de votre site.

15. Mise en ligne

La date de mise en ligne pressentie : septembre 2021



16. Éléments à fournir

Fournir photos panoramiques pour le slider (bandeau haut) : taille 2000px de large minimum

Fournir Frise

Le logo de Saint-Lô Agglo

Photos pour le portfolio : taille 1024 x 768 minimum

Fournir liste des pages devant être associées à l'encart accès rapide de la page d'accueil

